

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK  
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE  
INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA  
Miestnej akčnej skupiny OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina"**

**Výzva č. 11/PRV/MAS 53**

Miestna akčná skupina OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina" v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

**Opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie**

Označenie opatrenia v ISRÚ MAS:  
331 Odborné vzdelávanie a informovanie

**v termíne od 30. 08. 2013 do 30.10. 2013**

**PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu**

**Konečný prijímateľ finančnej pomoci** (oprávnený žiadateľ)<sup>1</sup>

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).

**Koneční prijímatelia** – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.

<sup>1</sup> Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



## 2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

**Minimálna výška oprávnených výdavkov** na 1 projekt: 3 000,00 EUR.

**Maximálna výška oprávnených výdavkov** na 1 projekt: 10 000,00 EUR

## 3. Rozpočet pre opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie v rámci vyhlásenej výzvy

**18 971,93 Eur**

## 4. Oprávnené činnosti (vrátane tematického zamerania)

**Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehĺbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV.**

Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

**1. všetky formy ďalšieho vzdelávania**, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

**Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty, subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia) a občianske združenia** – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup LEADER.

### 2. nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR:

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

## 5. Oprávnené výdavky

### Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Podpora sa poskytuje na nasledovné **výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:**

1. **interné výdavky organizátora** (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);
  - a) **personálne výdavky** – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.
  - b) **cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora** v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.
- o **Výdavky na stravu a ubytovanie:**
  - výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
  - výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu**.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



o **Výdavky na automobilovú dopravu:**

- pri použití taxíka: **skutočné výdavky**;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „**Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách**“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
- na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

**c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii** (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

**2. externé výdavky organizátora:**

**a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom**

**Prípustné maximálne sadzby:**

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora).....**170 EUR** /1 hodina
- honoráre tlmočníkom .....**70 EUR** /1 hodina
- honoráre prekladateľom.....**30 EUR** /1 strana
- honoráre oponentom.....**30 EUR** /1strana

**Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.**

Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb

**b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;**

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

**c) výdavky na stravu a ubytovanie** (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



tlmočníkov)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu**.
- **Výdavky na automobilovú dopravu:**
  - pri použití taxíka: **skutočné výdavky**;
  - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu **výdavky vyčíslené na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“** + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
  - **na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu** (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu;
  - **výdavky na prenájom** didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné;
  - **výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ** môžu predstavovať **maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt** (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže zámorských oblastí krajín EÚ) ;
  - **výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov**, maximálne do výšky **315 EUR** vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu;
  - **výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu** maximálne do výšky **170 EUR** vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

**3. Ostatné výdavky organizátora ( len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:**

- a) **kancelárske potreby** (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.) ;
- b) **tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu** – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod;
- c) **šírenie informácií a publicitu projektu** (tvorba webového sídla), tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

**4. Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu** (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci,



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



ktoré súvisia s projektom, **okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu.** Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.

### 6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekt sa môže realizovať iba v rámci pôsobnosti územia OZ „partnerstvo pre MAS Terchovská dolina, teda v katastrálnom území obcí :

**Belá, Dolná Tižina, Gbeľany, Kotrčiná Lúčka, Krasňany, Lutiše, Lysica, Mojš, Nededza, Nezbudská Lúčka, Stráňavy, Stráža, Strečno, Teplička nad Váhom, Terchová, Varín, Zázrivá.**

### 7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektu: **nie je stanovená.**

Maximálna doba realizácie projektu: **24 mesiacov.**

### 8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie

**Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny OZ “Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina“:**

#### Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS:

1. Konečný prijímateľ – **predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska** Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, **ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.** Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.** Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



5. **Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa** – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy** o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, **najneskôr však do 30. apríla 2015.**

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH** v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:**

1. **Činnosti**, ktoré sú predmetom projektu **musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.**
2. **Konečný prijímateľ** – predkladateľ projektu **musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).**
3. **Konečný prijímateľ** – predkladateľ projektu je **povinný:**
  - **spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa** – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - **spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3** uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - **spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;**
  - **spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;**



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



- **dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení.** Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>2</sup>.
- **dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;**
- **dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky** definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS<sup>3</sup>.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.3 Vzdelávanie a informovanie, ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. **Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000** (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

<sup>2</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

<sup>3</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí





7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, **musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR**. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). **V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia**. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS**. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP**.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP<sup>1</sup>.
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace<sup>1</sup>
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii<sup>2</sup>, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace<sup>1</sup>.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.“



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



**9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).**

Bodovacie kritériá		
P.č.	Kritérium	BODY
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 30
4	Žiadateľ preukáže, že pri príprave vzdelávacej a informačnej aktivity spolupracoval s potenciálnymi účastníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 - 20
5	Referencie – skúsenosti	0 - 20
	<b>Spolu max.</b>	<b>100</b>
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu.

**10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

- Formulár Žiadosti** o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4.
- Povinné prílohy** k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť F)
- Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8 tejto výzvy.
- Povinné prílohy stanovené MAS ( nestanovila )
- Nepovinné prílohy ( nestanovila )
- Dátový nosič** ( v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte.doc) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte .pdf) **obsahujúci dokumenty uvedené v tomto bode písm. a) a b) v elektronickej forme** (ŽoNFP (projekt) spolu s prílohami).

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až f) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2-krát ( jedno pre MAS a jedno pre PPA).



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



## 11. Monitorovacie indikátory

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie:  331 Odborné vzdelávanie a informovanie	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity	0	120	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny.
	Počet vzdelávacích dní	0	30	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy.
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	100	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí.

## 12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	<b>Od 30.08.2013 – 30.10.2013</b>
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),	do 30-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektov)



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



**13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

**Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte)** sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, **bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.**

**Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte)** sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, **bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.**

**14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie **platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.**
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie**, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 **neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

**15. Príjem ŽoNFP (projektu)**

- Miestna akčná skupina OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina" **prijíma len kompletné ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- **ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne.** Miestna akčná skupina OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina" prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: **Námestie sv. Floriána 1002, 013 03 Varín, v čase od 8: 00 hod. do 15: 00 hod.**
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ– predkladateľ projektu **1 x originál, 1 x fotokópia v tlačenej verzii a 2 x v elektronickej verzii.** Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá **1 x originál, 1 x fotokópia tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2 v elektronickej verzii.**



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.

- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na:

➤ **OZ „Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina“**

✉ **Nám. Sv. Floriána 1002, 013 03 Varín**

e-mail: [info@mas-td.sk](mailto:info@mas-td.sk)

- **Ing. Ivan Dvorský** - predseda združenia

e-mail: [ivandvorsky1@gmail.com](mailto:ivandvorsky1@gmail.com)

- **Mgr. Peter Madigár** – manažér združenia

e-mail: [madigar@mas-td.sk](mailto:madigar@mas-td.sk)

☎ +421 917 978 756, +421 41 553 2637

**16. Prílohy k výzve č. 8 opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie zverejnené na webovom sídle: [www.mas-td.sk](http://www.mas-td.sk)**

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, **verzia č. 1.13, platná od 30. 03. 2013 vrátane príloh k Usmerneniu.**
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégii OZ „Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina“.

Podpis:

Vo Varíne, dňa 28. 08. 2013

**Ing. Ivan Dvorský**

predseda OZ „Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina“



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

